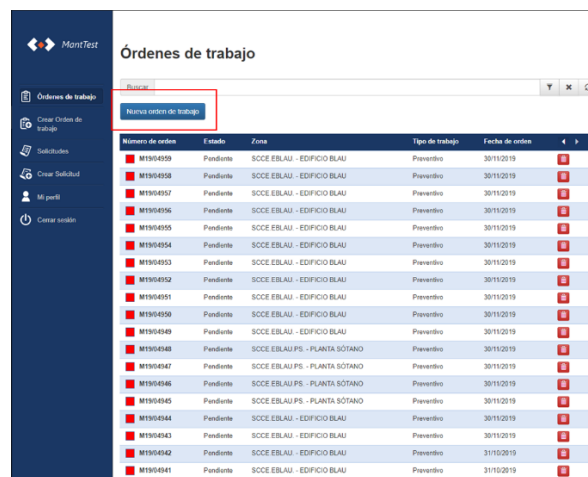


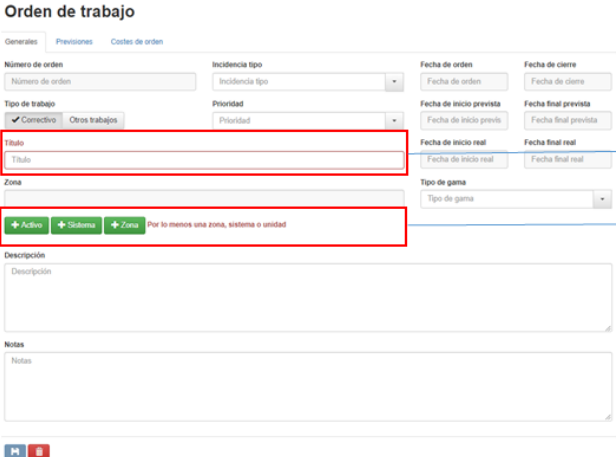
COM CREAR UNA ORDRE DE TREBALL DE CORRECTIU (NET-M03)

Per a crear una ordre de treball de correctiu, els passos que s'han de seguir són els següents:

1. Fer clic a nova ordre de treball



2. Omplir els camps obligatoris marcats en vermell
 - a. Títol de l'OT
 - b. Actiu, sistema o zona. Hem d'afegir un d'aquests.
Per exemple, si es vol afegir una zona, hem de fer clic en una zona i seleccionar en el desplegable la zona on es troba el treball a realitzar.
 - c. De forma opcional, pot afegir-se una descripció de l'averia o més informació de l'OT en el camp descripció.



Orden de trabajo

Generales Previsiones Costes de orden

Número de orden: Incidencia tipo:

Fecha de orden: Fecha de cierre:

Tipo de trabajo: Correctivo Otros trabajos Prioridad:

Fecha de inicio prevista: Fecha final prevista:

Título:

Fecha de inicio real: Fecha final real:

Zona:

+ Activo + Sistema + Zona Por lo menos una zona, sistema o unidad

Tipo de gama:

Descripción:

Notas:

Título de la OT

Escoger Activo, sistema o zona

Orden de trabajo

Generales Previsiones Costes de orden

Número de orden Número de orden	Incidencia tipo Incidencia tipo	Fecha de orden Fecha de orden	Fecha de cierre Fecha de cierre
Tipo de trabajo Correctivo Otros trabajos	Prioridad Prioridad	Fecha de inicio prevista Fecha de inicio previs	Fecha final prevista Fecha final prevista
Título Título		Fecha de inicio real Fecha de inicio real	Fecha final real Fecha final real
Zona		Tipo de gama Tipo de gama	

Zona

- SCCE. - SEDE CENTRAL CONSELLERIA EDUCACIÓN
 - SCCE.AR. - ARXIU
 - SCCE.AR.CUB. - CUBIERTA
 - SCCE.AR.PB. - PLANTA BAJA
 - SCCE.AR.PB.AB001. - LOCAL AB001
 - SCCE.AR.PB.AB002. - LOCAL AB002
 - SCCE.AR.PB.AB003. - LOCAL AB003
 - SCCE.AR.PB.AB004. - LOCAL AB004
 - SCCE.AR.PB.AB005. - LOCAL AB005
 - SCCE.AR.PB.AB006. - LOCAL AB006
 - SCCE.AR.PB.AB007. - LOCAL AB007
 - SCCE.AR.PB.AB008. - LOCAL AB008
 - SCCE.AR.PB.AB009. - LOCAL AB009
 - SCCE.AR.PB.AB010. - LOCAL AB010
 - SCCE.AR.PB.AB011. - LOCAL AB011
 - SCCE.AR.PB.AB012. - LOCAL AB012

3. S'ha de guardar la informació i l'ordre ja estarà creada. El software automàticament assignarà un Número a l'OT.
4. Finalment aquesta OT s'ha de gestionar com qualsevol altre OT present en el software.