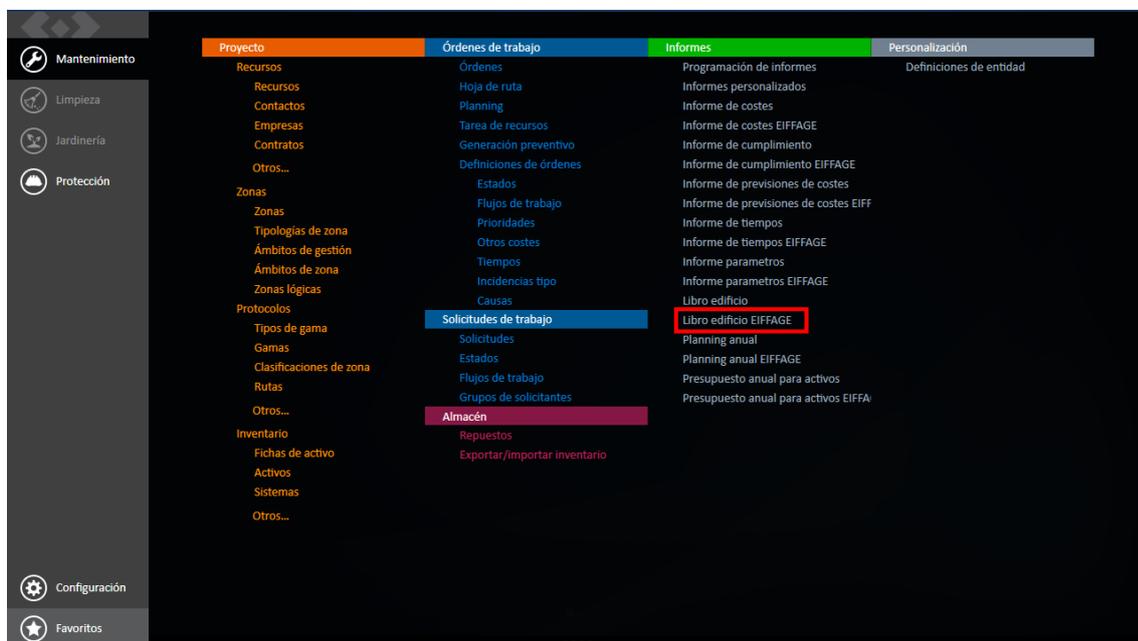


PROGRAMACIÓN DE UN INFORME (NET-25)

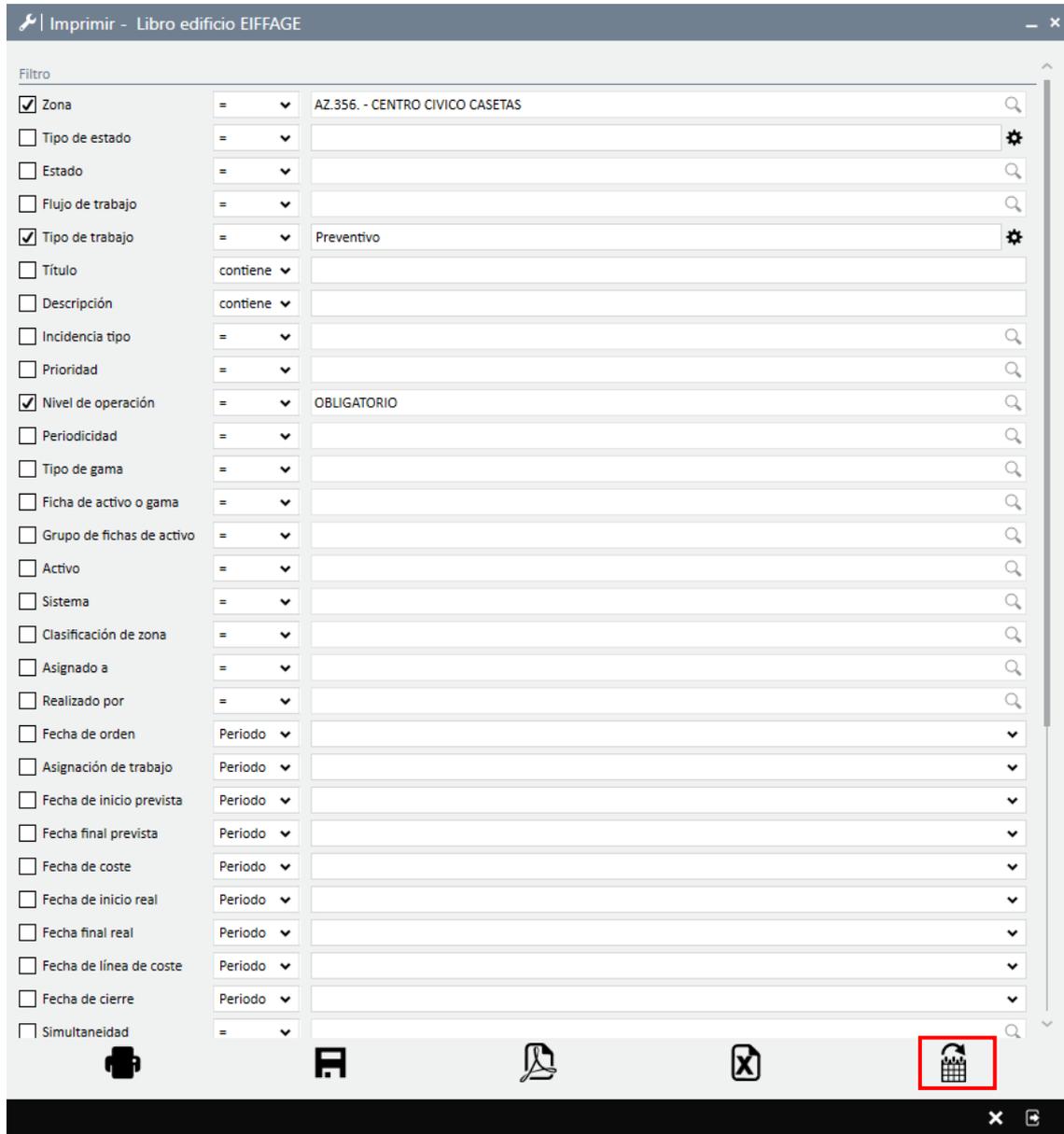
Para poder analizar si el mantenimiento que se realiza en un edificio está siendo correcto o, por otro lado, se desea ver dónde se está fallando, es necesario recurrir a la herramienta de MantTest.net de informes, dentro de la cual encontramos diferentes tipos en función de la información que queremos visualizar, así como la personalización de estos.

Estos informes, pero, puede ser necesario extraerlos de forma periódica, pudiendo llegar a resultar tedioso. Para ello, MantTest.net incorpora la funcionalidad de ‘Programación de informes’, la cual se explica en este pequeño manual.

Para programar un informe, hemos de ir al informe que queremos extraer periódicamente accediendo al menú, en la columna de informes:



Una vez seleccionado el informe, es importante escoger bien que información vamos a querer mostrar (zona, tipo de mantenimiento, etc). Esta información se irá extrayendo de forma periódica. Una vez seleccionada, debemos clicar en el icono que se resalta en la siguiente captura de pantalla:



Una vez seleccionada la programación de informes, nos aparecerá la siguiente ventana:

Programación de informes - Libro edificio EIFFAGE

Título
Libro edificio EIFFAGE

Está activo Próxima ejecución
01/10/2019 0:00

Informe
Libro edificio EIFFAGE

Parámetros Generador de eventos Entrega

Parámetros de consulta

Filtro

<input checked="" type="checkbox"/> Zona	=	▼	AZ.356. - CENTRO CIVICI	🔍
<input type="checkbox"/> Tipo de estado	=	▼		⚙️
<input type="checkbox"/> Estado	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Flujo de trabajo	=	▼		🔍
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de trabajo	=	▼	Preventivo	⚙️
<input type="checkbox"/> Título	contiene	▼		
<input type="checkbox"/> Descripción	contiene	▼		
<input type="checkbox"/> Incidencia tipo	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Prioridad	=	▼		🔍
<input checked="" type="checkbox"/> Nivel de operación	=	▼	OBLIGATORIO	🔍
<input type="checkbox"/> Periodicidad	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Tipo de gama	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Ficha de activo o gama	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Grupo de fichas de activo	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Activo	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Sistema	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Clasificación de zona	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Asignado a	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Realizado por	=	▼		🔍
<input type="checkbox"/> Fecha de orden	Periodo	▼		▼
<input type="checkbox"/> Asignación de trabajo	Periodo	▼		▼
<input type="checkbox"/> Fecha de inicio prevista	Periodo	▼		▼
<input type="checkbox"/> Fecha final prevista	Periodo	▼		▼
<input type="checkbox"/> Fecha de coste	Periodo	▼		▼

✓ 🗄️ ✕ 🖨️

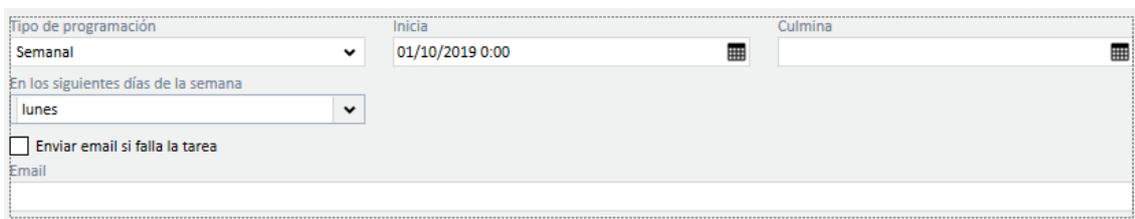


Esta ventana tiene 3 pestañas diferenciadas:

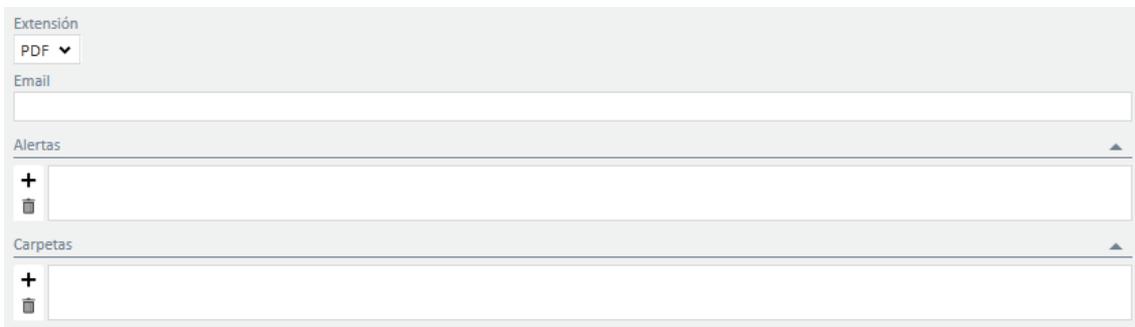
- Parámetros: Para introducir la información que se extraerá de forma periódica (misma configuración del informe habitual).

NOTA: En los filtros por tiempo es recomendable utilizar la función período.

- Generador de eventos: Para introducir con qué periodicidad se quiere extraer el informe, que día de la semana, a qué hora, etc.



- Entrega: Para definir el formato de entrega, como lo queremos enviar (si deseamos enviarlo a una dirección de correo, o crear una alerta en la aplicación o guardarlo en una carpeta del gestor documental).



NOTA: Si se desea enviar a más de un destinatario separar los correos con “;”