



## CÓMO MODIFICAR EL ESTADO DE UNA OT (NET-02)

Es importante clasificar las diferentes OT's por el estado en el que se encuentran para poder hacer una buena gestión de ellas. Se nos permitirá modificar este estado, siempre y cuando se cumplan las premisas definidas en el flujo de trabajo de la zona.

Para modificar el estado de una orden de trabajo deberemos entrar en ella y seleccionar en su parte inferior el estado al que deseamos mover la orden.

🖋   Preventivo -	M27/00183				_ ×	
Datos de orden						
Código	Título			Fecha de orden	Fecha de cierre	
M27/00183	Comprobaciones periódica	s(POTENCIA>70) - Normativo - M		01/10/2027		
Tipo de trabajo		Zona		Fecha de inicio prevista	Fecha final prevista	
Preventivo		04 b Oficina central	0	01/10/2027	01/10/2027	
Tipo de gama	0	Ficha de activo		Fecha de inicio real	Fecha final real	
No asignado	Q,	PR0002 - UPR00021	•			
Elementos Tareas					• •	
Riesgos					•	
Documentos e imá	genes				•	
Datos personalizad	los				•	
Previsiones						
Costes de orden						
Log de estados de	orden				•	
Órdenes relaciona	das				-	
Estado Delivered	mbiar la orden al estado Pending In Process Clo	sed Canceled			Cierre automático	
		Estados a los cambiar la orden	que se	ouede	7 En in × E	
NET-02	Estado acti encuentra la	ual en el que se orden	Mant	enimiento	Seguridad laboral Xalu	





Es importante remarcar que, al seleccionar el estado futuro se desplegará un campo para agregar notas sobre el cambio de estado, de esta manera se puede apreciar visualmente si se ha seleccionado el estado futuro deseado o no.

Notas	para	el	cambio	de	estado	а	Pending	(Pendiente)	

También es posible modificar el estado de las órdenes de forma masiva. Para realizar estas actualizaciones masivas del estado, se deben de seleccionar mediante comandos básicos de Windows (Control + Shift) las órdenes a las cuales se desea modificar la reasignación y después seleccionar el botón de cambio de estado.

Buscar Arrastrar la cabecera								-
Arrastrar la cabecera								
	a de la columna y colocar aqu	i para agrupar por este valor						
Código	Fecha de orden E	stado	Título	Asignar a	Prioridad	Zona	Elemento	Tipo de
> M27/00189	04/10/2027	Pending (Pendiente)	•4 - Fabricante - 7D	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	Prova GEN	Preventi
> M27/00188	02/10/2027	Pending (Pendiente)	5555as6a - Recomendado - D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	5555as6a	Preventi
> M27/00187	01/10/2027	Pending (Pendiente)	5555as6a - Recomendado - D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	5555as6a	Preventi
> M27/00186	01/10/2027	Pending (Pendiente)	Equip: Aplica a color vermell - Recomendado - 7D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	Informe	Preventi
M27/00185	01/10/2027	Pending (Pendiente)	Gama: Aplica a color vermell (Per no aplicar) - Normativo - M	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	Informe	Preventi
> M27/00184	01/10/2027	Pending (Pendiente)	Gama: Aplica a totes - Recomendado - 7D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	Informe	Preventi
> M27/00183	01/10/2027	Pending (Pendiente)	Comprobaciones periódicas(POTENCIA>70) - Normativo - M	Mantenedor 1 * (As)		04 b Oficina central	PR0002	Preventi
> M27/00182	01/10/2027	Pending (Pendiente)	kghgh - Normativo - M	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	1212312154512 (04 b.)	Preventi
> M27/00181	30/09/2027	Pending (Pendiente)	Comprobaciones periódicas - Recomendado - M	As-As Mantenedor 1		04 b.PB PLANTA BAIXA	CORTINA AIRE	Preventi
> M27/00180	30/09/2027	Pending (Pendiente)	Comprobaciones periódicas(POTENCIA>70) - Normativo - M	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	xax001	Preventi
> M27/00179	30/09/2027	Pending (Pendiente)	Comprobaciones periódicas - Recomendado - 3M	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	PR0001	Preventi
M27/00178	30/09/2027	Pending (Pendiente)	Comprobaciones periódicas(POTENCIA>70) - Normativo - M	As-As Mantenedor 1		04 b.PB PLANTA BAIXA	PR000355	Preventi
> M27/00177	30/09/2027	Pending (Pendiente)	Comprobaciones periódicas(POTENCIA>70) - Normativo - M	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	co20	Preventi
> M27/00176	30/09/2027	Pending (Pendiente)	Comprobaciones periódicas(POTENCIA>70) - Normativo - M	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	asfdsa	Preventi
> M27/00175	30/09/2027	Pending (Pendiente)	Fabricante - M, M, 7D	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	Prova GEN	Preventi
> M27/00174	30/09/2027	Pending (Pendiente)	Comprobaciones periódicas(POTENCIA>70) - Normativo - M	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	xax001	Preventi
> M27/00173	27/09/2027	Pending (Pendiente)	Normativo - 7D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	PR0001	Preventi
> M27/00172	27/09/2027	Pending (Pendiente)	1 - Fabricante - 7D	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	Prova GEN	Preventi
> M27/00171	25/09/2027	Pending (Pendiente)	5555as6a - Recomendado - D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	5555as6a	Preventi
> M27/00170	24/09/2027	Pending (Pendiente)	Equip: Aplica a color vermell - Recomendado - 7D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	Informe	Preventi
> M27/00169	24/09/2027	Pending (Pendiente)	Gama: Aplica a totes - Recomendado - 7D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	Informe	Preventi
> M27/00168	24/09/2027	Pending (Pendiente)	5555as6a - Recomendado - D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	5555as6a	Preventi
M27/00167	24/09/2027	Pending (Pendiente)	sad - Recomendado - 15D	As-As Mantenedor 1		04 b Oficina central	PR0002	Preventi
> M27/00166	22/09/2027	Pending (Pendiente)	sad - Recomendado - 15D	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	xax001	Preventi
> M27/00165	22/09/2027	Pending (Pendiente)	sad - Recomendado - 15D	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	xax001	Preventi
> M27/00164	22/09/2027	Pending (Pendiente)	sad - Recomendado - 15D	As-As Mantenedor 1		04 b.P1 PLANTA PRIMERA	asfdsa	Preventi
<					1			







Solo se podrán realizar cambio masivo de estado sobre órdenes que dependan de la misma zona gestionable o de zonas gestionables que compartan la configuración de la gestión.

En el caso de disponer de diferentes flujos de trabajo para cada tipo de trabajo (preventivo, correctivo...) no se podrán hacer cambios de estado masivos sobre OT's de diferente tipo de trabajo.

Cambiar órdenes de trabajo de estado seleccionado						
Poner en estado Delivered (Entregado) V Aplicar Notas para el cambio de estado a Delivered						
	+ to A & @ & & / • / E / × E					
<ul> <li>Selección del estado al que se desean cambiar las OT's</li> </ul>	Notas de cambio de estado que constaran en el log de todas las órdenes modificadas					

