



CÓMO INTRODUCIR UN RECURSO EN UN GRUPO DE TRABAJO (NET-10)

Una vez definido un recurso, es necesario definir en qué zonas gestionables podrá trabajar. Para hacer esto se deberá de incluir en los grupos de trabajo óptimos para él de cada una de las zonas que le correspondan. Ver NET-09 para definir un recurso.

Es necesario introducir al recurso en, al menos, un grupo de trabajo de cada una de las zonas donde vaya a realizar su labor, para poderlo imputar en los costes y las previsiones asociados a las OT's correspondientes.

El primer paso será abrir el árbol de zonas y abrir la zona gestionable en la que se desea que trabaje el recurso. Las zonas gestionables salen señalizadas en el árbol con una llave inglesa a su derecha.



Una vez abierta la zona gestionable donde trabajará el recurso, nos dirigiremos a la pestaña de gestión

Dentro de la pestaña de gestión abriremos el primer desplegable, *Ámbito de gestión* y dentro de este el desplegable de *Categorías y grupos de trabajo*

Código	Nombre		Icono	
Ed1 ⁹	Edificio			
(uta de zona	Tipología de zona		REG	
Ed1º.	🛍 Edificio	• 9,		
riticidad	Zona horaria			
• Q	(UTC+01:00) Bruselas, Copenhague, M	Nadrid, 🛩 🗙		
Zona gestionada	Resgos Operaciones Gestion Turno	Datos persone	izados Coordenadas Etiqueta R	dentificativa
Delegación AS	• Q			
Delegación AS Fluios de trabaio	• ٩			
Delegación AS Fluios de trabajo Solicitudes	• Q			
Delegación AS Fluios de trabajo Solicitudes Flujo de trabajo V Q	 ✓ Q. 			
Delegación AS Fluios de trabajo Solicitudes Fluio de trabajo ♥ Q ☑ Usar la misma definición de fluio de trabajo para Correctivos	✓ Q, órdenes de trabajo preventivas, correctiva	s y de otros traba,	os	

Es importante la correcta selección del grupo de trabajo, ya que este puede tener relacionadas categorías profesionales que les provoque la asignación de órdenes preventivas.







hre				
egació	n A	s		
as				
egoría	as y	γ grupos de trabajo		2
Grupo	s de	e trabajo		
+	>	as		
Ô	>	Prueba		-
	>	recurwso		
	>	Mantenimiento propio		-
		Nombre	Responsable	
		Mantenimiento propio		Q
	19	Externo		
	0.000	 Asignar las órdenes de trabajo al grupo de trabajo 		
		Paragras Contactos Datos de recurso		
		Accusos contactos patos de recurso		
		Mostrar calendario	ienticos perteneciendo a este Grupo de Trabajo	
		Albert Terrer, Oriel, 025		
		Gaudí Gavilan, Marc - 002		
				-
Catego	oria	is asignadas a grupos de trabajo		

A través del botón de creación, MantTest.net permitirá escoger a todos aquellos recursos definidos en el programa. Para hacer selecciones masivas se deberá de seleccionar a varios usuarios manteniendo presionada la tecla control

Será necesario que los recursos tengan el calendario correctamente definido para poder ser asignados a previsiones, tanto de órdenes preventivas (proceso automático) como en correctivos.

🖌 Personas		_ ×		
Buscar	Q			
🦨 1, Mantenedor - 001				
🦨 2, Mantenedor - 002				
3, Mantenedor PCI - 003				
Garcia, Albert - 001				
Rivero, Javier - 010				
🚸 Vilà, Xavier - T01				
Ningún filtro aplicado		▲ X		
% + ∠ √	¢	× 🗉		

